

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Холмогорский детский сад «Домовенок»

662327, Красноярский край, Шарыповский район, с. Холмогорское, мкр. Энергетик, 7

ПРИКАЗ

от « 01 » сентября 2015г.

№ 308-А

«Об утверждении положения о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» Рекомендации субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Настоящий приказ считать вступившим в силу с 01.09.2015 года.

3. Назначить Графкину Валентину Анатольевну, старшего воспитателя, ответственной за:

3.1. Обеспечение педагогическим работникам доступа к электронным базам данных;

3.2. Информацию об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию, подготовить и разместить на сайте Учреждения.

3.3. Педагогическим работникам по их запросам выдавать во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

3.4. Выдачу педагогическому работнику и сдачу им учебных и методических материалов фиксировать в журнале учета.

3.5. Выдачу педагогическому работнику и сдачу им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксировать в журнале выдачи.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующая МБДОУ

