

|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  На педагогическом совете МБДОУ  Холмогорского ДС «Домовенок»  Протокол №1  От 31.08.2023г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ  Холмогорский ДС «Домовенок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С.Токарева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

**Годовой план работы**

**Муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**Холмогорского детского сада «Домовенок»**

**на 2023-2024г.г.**

с.Холмогорское, 2023г.

Учреждение работает по основной общеобразовательной программе МБДОУ Холмогорского ДС «Домовенок», разработанной на основе Федеральной Образовательной Программе (ФОП)

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

С учетом направлений изменений законодательства Закон № 273-ФЗ, на основании результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022-2023уч. год) определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

**Цель:**

Построение работы в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, воспитание нравственно-патриотических качеств, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1.Создать оптимальные условия для перехода на ФОП ДО через систематическое методическое сопровождение педагогов

2.Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России при систематическом посещении мини-музея ДОУ, развитие у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности;

3.Продолжать осуществление многофункциональной системы наставничества педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями;

4.Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагога | Категория |
| 1 младшая группа (2-3 года) «Буквоежки» | Рудик З.Н.  Тырышкина Т.В. | Первая  Первая |
| Средняя группа (3-4  года) «Смешарики» | Ледовская А.Н  Жильцова И.В. | Высшая  Первая |
| Старшая группа (5-6 лет) «Солнышко», комбинированной направленности | Кузнецова Т.В.  Станкевич А.В. | Первая  Первая |
| Подготовительная  группа (6-7 лет)  компенсирующей направленности «Фиксики» | Гашкова Н.Ю.  Климова М.Р. | Высшая  Первая |
| Подготовительная  группа (6-7 лет) «Космики», комбинированной направленности | Белоусова Л.И.  Легких О.В. | Высшая  Не имеет |

**План-прогноз аттестации педагогических работников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Воспитатель** | **Прогнозируемая категория** |
| Рудик З.Н. | Высшая |
| Легких О.В. | Первая |
| Белоусова Л.И. | Высшая |

**КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТЬМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Количество детей** |
| Первая младшая группа «Буквоежки», общеразвивающая | **18** |
| Средняя группа «Смешарики», общеразвивающая | **23** |
| Старшая группа «Солнышко», комбинированной направленности | **17** |
| Подготовительная к школе группа «Фиксики», компенсирующей направленности | **9** |
| Подготовительная к школе группа «Космики», комбинированной направленности | **18** |
| Всего: | **85** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Итого всего:** | **Групп: 5** | | | | | **Всего детей:**  85 |
| Первая младшая группа | Вторая младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная к школе группа |
| **1** | **0** | **1** | **1** | **2** |

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** ***приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ****.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1. | Совершенствование и расширение  нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых  документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат,  локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ,ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране  труда работников ДОУ | в течение года | Заведующий |

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| **1** | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | **Заведующий** |
| **2** | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно- образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей. | август 2023 г. | Заведующий Старший воспитатель  Зам. зав. по АХЧ |
| **3** | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2023 г. | Заведующий  Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| **4** | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2023 г. | Заведующий |
| **5** | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август 2023 г. | Заведующий  Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| **6** | Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм  информационно – аналитической деятельности.  Общее собрание трудового коллектива №1  **Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2023-2024 учебный год.**   1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников.   Общее собрание трудового коллектива №2 **Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.**   1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым   Коллективом ДОУ.   1. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  * Правила внутреннего трудового распорядка; * Графики работы; * Графики отпусков.   Общее собрание трудового коллектива №3 **Тема: «О подготовке ДОУ к весенне - летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.**   1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.   О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году.  Разное. | в течение года  сентябрь 2023 г.  январь 2024 г.  май 2024 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Профорг ДОУ |
| **7** | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Секретарь |
| **8** | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий  Старший воспитатель Педагоги ДОУ |

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

**Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| Педагогический совет №1  **Тема: Установочный «Думаем, планируем, решаем…»** Цель: Обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.   1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода. 2. Ознакомление педагогического   коллектива с годовым планом ДОУ на2023-2024 учебный год.   1. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности и режима дня в МБДОУ на 2023-2024 уч. год. 2. Утверждение графиков работы узких специалистов, графиков работы администрации ДОУ и педагогов на 2023- 2024 уч. год. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Утверждение ООП ДО МБДОУ Холмогорского ДС «Домовенок» 5. Утверждение календарного графика, режима групп, расписания занятий и других документов, регламентирующих образовательный процесс на 2023- 2024 учебный год. 6. Аттестация педагогических работников. Утверждение плана работы по аттестации, плана графика прохождения курсовой подготовки и аттестации. 7. Утверждение комплексно-тематического плана образовательной деятельности, плана работы по пожарной безопасности и ПДД.   10. Разное. | сентябрь 2023 г. | Заведующий  Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| Педагогический совет №2  **Тема: Патриотическое воспитание дошкольников.** Цель: Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.   1. Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей 2. Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету. 3. Выступление педагогов «Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах ДОУ» 4. Выступление музыкального руководителя   «Современные технологии патриотического воспитания дошкольников через музыку».   1. Деловая игра.   Обсуждение и принятие решения. | ноябрь 2023 г. | Заведующий  Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| Педагогический совет № 3  **Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды**  **ДОУ в рамках ФОП».**  Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОП.   1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля   «Обеспечение соответствия РППС групп показателям ФОП ДО».   1. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей». 2. Деловая игра «Знатоки РППС».   Разное. | февраль 2024 г. | Заведующий  Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| Педагогический совет №4  **Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024учебный год, перспективы на следующий учебный год»**  Цель: Подведение итогов работы за прошедший год, совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование деятельности на будущий год.   1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет воспитателей групп и специалистов:   «О выполнении образовательной программы»   1. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми.   Направления работы ДОУ на новый учебный год. | Май 2023 г. | Заведующий  Старший воспитатель Педагоги ДОУ |

Оснащение методического кабинета

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Сроки |
| Продолжить оформление методического кабинета в соответствии с обновлением содержания образования | В течение года |
| Обзор периодических изданий |
| Информирование педагогической и родительской общественности о результатах деятельности ДОУ на сайте учреждения |
| Выявление затруднений педагогов дидактического, методического характера и оказание им помощи. |
| Подготовка к РМО по плану УО. |
| Семинары-практикумы и консультации по плану. |
| Разработка плана организованной образовательной деятельности на новый учебный год. | сентябрь |
| Обновление информационного стенда с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения, стенд по охране труда и пожарной безопасности, антитеррору. |
| Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте. |
| Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. | октябрь |
| Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний. |
| Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. | ноябрь |
| Изучение передового педагогического опыта. |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Подготовка к Новогодним утренникам. | декабрь |
| Продолжение создания методической базы по созданию условий для развития и совершенствования нравственно – патриотическому воспитанию в ДОУ. |
| Февраль  март |
| Подборка дидактического, методического и информационного материала по развитию и совершенствованию нравственно – патриотическому воспитанию в ДОУ. |
| Подготовка итоговых аналитических и статистических материалов. | апрель |
| Отчеты и обобщение опыта по самообразованию.  Анализ методического объединения за 2023 – 2024 учебный год. | май |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

***Цель блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта****.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименован ие**  **мероприятия** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| **Педагогичес кий совет** | № 1 - установочный Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем…» Цель:  Обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующе й развитию личностных  достижений воспитанников ДОУ,  утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Ответственные: Заведующий |  | № 2 Тема: Патриотичес кое воспитание  дошкольнико в.  Цель: Систематизи ровать в ДОУ работу по патриотичес кому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у  дошкольнико в гендерной, семейной и гражданской принадлежно сти.  Ответственн ые:  Заведующий |  |  | № 3  Тема: Инновационные подходы к созданию и совершенствовани ю развивающей предметно - пространственной среды  ДОУ в рамках ФОП».  Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствовани ю развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОП.  Ответственные: Заведующий |  |  | № 4 Итоговый:  «Итоги работы педагогическог о коллектива за 2023 - 2024  учебный год, перспективы на следующий учебный год» Цель:  Подведение итогов работы за прошедший год, совершенствова ние умений  педагогов анализировать результаты  деятельности, прогнозировани е деятельности на будущий  год. Ответственные: Заведующий |
| **Открытые занятия**  **(мероприятия)** |  | Подготовительная к школе группа «Космики» | Старшая группа «Солнышко» |  |  | Средняя группа «Смешарики» | Учитель-логопед | Инструктор по физкульт. |  |
| **Консультации** | «Адаптация детей к условиям детского сада» Педагог – психолог.  . | Консультаци я для  педагогов  «Новое в процедуре аттестации педагогическ их  работников ДОО»  Старший воспитатель |  | «Роль музыки в нравственно- патриотическ ом воспитании  дошкольнико в»  Муз. рук. |  | Консультация  «Формы и методы работы с  семьей» Воспитатель Жукова Н. А. |  |  |  |
| **Смотры – конкурсы** | «Воспитательный потенциал предметно – пространственн ой среды»  подготовка групп к новому учебному году. Все возрастные группы | «Лучший центр патриотического воспитания  в группе» | | | Лучшая визитная карточка группы  детского сада | Конкурс чтецов  «Детство счастливая страна»  Подготовительн ые группы |  |  |  |
|  |  | Конкурс поделок  «Новогодняя круговерть»  «Новогодняя школа волшебников»  – конкурс по оформлению групповых окон. Все возрастные  группы |
|  |  |  |  |  |
| **Выставки, вернисажи, акции,**  **оформление фото – зоны** | «Природа и фантазия» - выставка самоделок из природного и бросового материала. | Выставка рисунков  «Осенние напевы», | Выставка  «Мама, папа, я – творческая семья» -  демонстраци я  возможносте й, талантов и хобби совместной деятельности семей. | Акция  «Новогодняя старинная открытка» |  | Выставка поделок к дню  защитника отечества  «Военная техника» | Выставка рисунков  «Портрет любимой мамы» Фотовыставка  «Мамины глаза» | Организация фото – зоны  «Космическ ие просторы» | Организация мини – музея в ДОУ «Ни кто не забыт, ни что не забыто» |
| Экологическая акция «Чистые дорожки».  Все возрастные группы |  |  |  |  |  | Вернисаж детского творчества  «Пробуждение природы»  Ответственный воспитатели группы  «Капельки» |  |  |
| **Инновацион ные формы работы (мастер – класс, берейн – ринг, деловая игра,**  **фестиваль и т. д)** |  | Круглый стол  «Оформлени е и ведение страницы группы на сайте ДОУ» Старший воспитатель |  |  | Фестиваль подвижных игр на свежем воздухе  «Старину мы любим, старину мы чтим»  Все воспитатели групп |  |  | Презентация  «Портфолио педагога» Все воспитатели групп | Фестиваль идей  «От идеи до методического пособия»  - презентация методических пособий |
| **Взаимодейст вие с**  **семьями воспитанник ов** | * Акция   «Открытка для любимого воспитателя»   * Родительские собрания * Раздача памяток   «Внедрение Федеральной образовательной программы в 2023 году»   * Анкетирован ие   Все возрастные  группы | * Фото – конкурс   «Здоровье семьи в объективе»   * Оформлени е стенда   «Знакомство с Федеральной образовательн ой программой» Все возрастные группы | * Совместн ая с воспитанник ами церемония поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню   народного единства  Конкурс совместного творчества рисунков на тему  «Родина наша - нет её краше»  Все  возрастные группы | * Родительск ие собрания. * Стен газета   «Активный отдых зимой»   * Беседа о роли государствен ной символики в воспитании детей   Все возрастные группы | Консультация (папка передвижка, стендовая информация)  «Взаимодейств ие детского сада и семьи по формированию нравственно – патриотически х качеств».  Воспитатели всех возрастные группы | * Конкурс   «Родитель года»   * Флеш – моб видео роликов (маршрут, ПДД)   «Мой путь до детского сада».  Все возрастные группы | * Конкурс коллажей «5 ЛАЙФХАКОВ ЗОЖ» * Анкетирован ие   Все возрастные группы | Выставка  «Космическ ая сказка» Все возрастные группы | * Анкетирова ние «Оценка качества услуг по   предоставлени ю дошкольного образования»   * Акция   «Бессмертный полк»   * Акция   «Окна победы» Все возрастные группы |
| **Семинары** | Педагогическая технология  «Клубный час» |  |  |  | «Портфолио воспитателя ДОУ»  Старший  воспитатель |  |  |  |  |
| **Праздники, традиционн ые, патриотичес кие, спортивно – развлекатель ные и**  **фольклорны е мероприятия**  **.** | День знаний» Ответственные: Музыкальный руководитель, Инструктор по ФИЗО,  воспитатели | «Здравствуй осень золотая!  Музыкальны й  руководитель Все возрастные группы | «День народного единства»  Музыкальны й  руководител ь  Старшие и подготовите льные группы | «А у нас Новый год! Елка в гости к нам идет!» Все возрастные группы | «Прощание с елкой»  Ответственн ые:  Музыкальны й  руководитель | «Аты – баты шли солдаты»  Ответственные: Музыкальный руководитель, Инструктор по ФИЗО,  воспитатели всех возрастных групп | «Мама солнышко мое» Ответственные: Музыкальный руководитель,  воспитатели всех возрастных групп  «Масленица – блиноедка» | «День смеха» Ответственные: Музыкальный руководитель  «Космонавтом стать хочу, скоро в космос полечу» Ответственны е:  Музыкальный руководитель, Инструктор по ФИЗО,  воспитатели всех возрастных групп | Праздничное мероприятие  «Подвиг Ваш, будем помнить всегда»,  «Выпускной бал» Родительская конференция на тему  «Эффективные практики семейного воспитания».  Ответственные: Музыкальный руководитель, Инструктор по ФИЗО,  воспитатели всех  возрастных групп |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитания** | **Наименование социального партнера** | **Совместные мероприятия** | **Документ, в котором зафиксированы**  **совместные мероприятий** |
| Патриотическое | Дошкольные учреждения  района | Конкурсы, досуговые мероприятия | План работы |
|  | ДЮЦ | Конкурсы, акции | План работы, календарный план |
| Духовно- нравственное |  |  |  |
| Социальное | Дошкольные учреждения  района | Конкурсы, досуговые мероприятия | Планы работы  График проведения конкурсов |
| ДЮЦ | Конкурсы, досуговые мероприятия | План работы ДЮЦ |
| Познавательное | МБОУ Холмогорская СОШ | Экскурсии | План работы |
| Библиотека | Экскурсии | План работы |
| Физическое и оздоровительное | Дошкольные  учреждения района/города | Спортивные соревнования | График проведения соревнований |
| МБОУ Холмогорская СОШ | Совместный урок-  эстафета между воспитанниками  дошкольных учреждений и первоклассниками МБОУ  СОШ № 139 | План работы |
| Трудовое |  |  |  |
| Эстетическое | Музыкальная школа | Музыкальные гостиные | План работы |
|  | Выездные театры | Посещение спектаклей детьми (выезд артистов в МБДОУ) | План работы |
| Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. в начале учебного года. Заведующий | | | |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: *организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| Посещение августовской секции руководителей на  начало учебного 2023 года | август | Заведующий,  старший воспитатель |
| * Организация работы ДОУ по повышению квалификации педагогов; * Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов; * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; * Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки. | сентябрь | Старший воспитатель |
| Прохождение педагогами курсов | По плану | Педагоги |
| Посещение педагогами методических объединений  района | По плану УО и МО | Педагоги |
| * Организация работы педагогов по самообразованию; * Выбор тематики и направлений самообразования; | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; * Организация выставок методической литературы; | В течение года |

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.***

***Перспективный план аттестации педагогических кадров на 2023 – 2024 учебный год.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Кате гори я | Дата аттестации | Заявленная  категория | Форма аттестации |
| 1. | Белоусова Л.И. | Воспитатель | Высшая | Март | Высшая | Описание профессиональной педагогической деятельности |
| 2. | Легких О.В. | Воспитатель | Нет | сентябрь | Первая | Описание профессиональной педагогической деятельности | |
| 3. | Рудик З.Н. | Воспитатель | Первая | сентябрь | Высшая | Описание профессиональной педагогической деятельности | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5лет. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об  аттестации педагогических кадров | октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Прохождение аттестации по плану: | В течение  года | Педагоги ДОУ |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**.

**Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | *исполнитель* |
| 1. | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год. | август 2023г. | Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| 2. | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального  статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы.  Общее собрание для родителей воспитанников ДОУ. Заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ и социума. | сентябрь 2023 г. | Педагоги ДОУ |
| 3. | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | сентябрь 2023 г. | Заведующий |
| 4. | Психолого-педагогическое сопровождение семей | в течение года | Педагог-психолог |
| 5. | **Наглядная информация**  Оформление стендов (ширм):   * по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) * по вопросам воспитания и обучения * по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды * по вопросам оздоровительной работы * к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течение года | Старший воспитатель Педагоги ДОУ  Медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | **Проектная деятельность**  Привлечение родителей к участию в проектной деятельности   * «Быть здоровым хотим» * «Покормите птиц зимой» * «Мой край родной» | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 7. | **Помощь родителей учреждению**   * Участие в субботниках * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | в течение года | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| 8. | **Родительские собрания:**  **Родительские собрания в старшей /подготовительных к школе группах:**   1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го и 6-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. 2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия. 3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года   Родительские собрания в средних группах:   1. «Теперь мы дошколята, уже не   малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни.   1. Режим дня – дома и в детском саду. 2. Чему мы научились за год. Презентация   «Мы растем».  Родительские собрания в первых младших группах:   1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад 2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков   самообслуживания»   1. Итоги работы за год «Наши успехи» | сентябрь2023 г. январь2024 г. май 2024 г. | Педагоги старших групп.  Педагоги средней группы.  Педагоги первой младшей группы. |

**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

**Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | Ответственный |
| Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и  здоровья детей и правил пожарной безопасности. | Июль | Заведующий |
| Общие производственные собрания:  - ознакомление с приказами по ДОУ. Торжественное собрание: «День работников  дошкольного образования» | Сентябрь | Заведующий |
| Производственные совещания  Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности Соблюдение требований СанПин | 1раз в квартал | Заведующий |
| Работы с обслуживающими организациями | В течение года | Заведующий |
| Подготовка к зиме, уборка территории  Контроль за уборкой территории от снега | Ноябрь, декабрь, январь | завхоз |
| Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников» | декабрь | Заведующий |
| Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш | Январь, февраль, март | Завхоз |
| Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Проведение работ по благоустройству и озеленению  территории | Март-май | Педагоги  завхоз |
| Контрольная проверка состояния огнетушителей | июль | Ответственный  за ПБ – завхоз |
| Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в  весенний период» | апрель | Заведующий |
| Посадка цветников и огорода | Май | Завхоз |
| Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья  детей в летний период» | Май | Заведующий |
| Приемка ДОУ к новому 2023-2024 учебном году | август | Комиссия |

**Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | Ответственный |
| **Пожарная безопасность** | | | |
| 1. | Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения | В течение года, в соответствии с  правилами эксплуатации | Администрация, завхоз |
| 2. | Контроль за техническим состоянием  электроприборов | Постоянно | Завхоз, электрик |
| 3. | Ревизия электропроводки в ДОУ |
| 4. | Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ  первичного и вводного инструктажа на рабочем месте | июнь | Заведующий |
| **Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия** | | | |
| 1. | Прохождение медицинского осмотра персонала | Август 2024 года | Заведующий, мед.  сестра |
| 2. | Маркировка мебели по ростовым показателям  детей группы. Проведение антропометрии ДОУ | Август - сентябрь | Завхоз |
| 3. | Проверка организации выдачи питания на  пищеблоке согласно нормам СанПиНа | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 4. | Анализ заболеваемости по квартально | В течение года | Мед. сестра |
| **Антитеррористическая безопасность** | | | |
| 1. | Организация пропускного режима в ДОУ | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 2. | Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности  воспитанников | 2 раза в год | Заведующий |
| 3. | Оформление паспорта безопасности | Август | Заведующий |
| 4. | Проведение тренировочной эвакуации | В течение года по  графику | Заведующий |
| 5. | Проверка запасных выходов | Постоянно | Завхоз |
| 6. | Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ | Постоянно | Завхоз |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель**: ***Создание целостной системы психолого – педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуальности развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.***

**Задачи**:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонения в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого – педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т.ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно – воспитательной работы;
4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого – педагогического сопровождения;
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
6. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
7. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | *Ответственные* |
| **1. Организационный блок** | | | |
| **1.1.** | **Заседание 1 «Установочное заседание ППк»:**   1. Выбор председателя, секретаря и членов консилиума. 2. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ПМПк в ДОУ. 3. Распределение обязанностей. 4. Освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ. 5. Принятие плана работы ППк на 2023 – 2024 г. | Сентябрь | Председатель ППк |
| **1.2.** | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | Сентябрь | Председатель ППк |
| **1.3.** | Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей.  Оформление документации по ППк:  психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | Октябрь | Председатель ППк ДОУ  Члены ППк |
| **1.4.** | **Заседание 2. «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении»:**  Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации. | Январь | Члены ППк Воспитатели |
| **1.5** | Подготовка документов для  ПМПК по рекомендациям ПМП к ДОУ |  | Члены ППк Воспитатели |
| **1.6** | Разработка рекомендаций  воспитателям по работе с детьми. | В течение года | Члены ППк |
| **1.7** | Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.  Обследование детей.  Оформление документации по ППк:  психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | По необходимости | Председатель ППк ДОУ  Члены ППк |
| **1.8** | **Заседание 3. «Итоги работы ППк за 2023 – 2024 учебный год.**  **Планирование работы ППк на 2023- 2024 учебный год»:**   1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | Май | Члены ППк |
| **1.9** | Внеплановые заседания (по  мере поступления запросов от воспитателей и родителей) | В течение года | Председатель ППк Члены ППк |
| **2. Диагностико – консультативный блок** | | | |
| **2.1** | Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОУ  (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | Сентябрь | Председатель ППк |
| **2.2** | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительных групп. | В течение года | Центр психолого- педагогической, медицинской и  социальной помощи |
| **2.3** | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительных групп. | В течение года | Учитель – логопед Воспитатели |
| **2.4** | Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей. | По необходимости | Члены ППк |
| **3. Методический блок** | | | |
| **3.1** | Оформление консультаций для воспитателей:   * «Что такое психолого педагогический консилиум?» * «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы». | В течение года | Члены ППк |
| **3.2** | Оформление консультаций для родителей:   * «Почему ребёнок не говорит?» * «Агрессивный ребёнок в семье» * «Гиперактивные дети» * «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» * «Проблемы адаптации в ДОУ» | В течение года | Члены ППк |
| 3.3 | Разработка перспективных планов индивидуально –  коррекционной работы с детьми (при необходимости). | В течение года | Члены ППк |

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ***

**Контрольно – аналитическая деятельность на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Вопросы контроля | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь  июль август |
| Старший воспитатель | Выполнение годового плана работы с  родителями (законными представителями) |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Выполнение плана-графика аттестации педагогов | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль ведения протоколов Педагогических советов |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| Контроль научно – методического обеспечения воспитательно –образовательного процесса |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Работа ПМПк |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Выполнение графика повышения квалификации |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Выполнение требований к содержанию сайта |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Заведующий** | Выполнение сметы расходов |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Наличие нормативно – правовой документации | + |  |  |  |  |  | + |  | + |  |
| Выполнение требований СанПиН, требований Ростехнадзора и др. |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |
| Ведение документации по списанию имущества МБДОУ |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **Медицинская сестра** | Выполнение плана оздоровительной работы |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Анализ посещаемости и заболеваемости | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Сбалансированное питание воспитанников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация контроля за соблюдением СанПиН | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Секретарь | Соответствие документации инструкции по  делопроизводству в учреждениях образования:   * журналы регистрации почты, приказов, * трудовые договора, * личные дела сотрудников * личные дела детей | + |  |  | + |  | + |  |  | + | + |

**План – график контроля воспитательно – образовательного процесса**

**на 2023 –2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Возрастная группа** | **Вид контроля формы, методы** | **Ответственный** | **Сроки** | Ознакомление с результатами |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| 1. | Организация питания, воспитание культуры поведения за столом | Средняя, старшая,  подготовительная группы | Оперативный наблюдение | Старший воспитатель | 1 неделя | Карта контроля |
| 2. | Организация прогулок, выполнение режима прогулки | Средняя, старшая, подготовительная  группы | Оперативный | 2 неделя | Карта контроля |
| 3. | Педагогический мониторинг индивидуального  развития детей на начало учебного года и планирование коррекционной работы | Все группы | Оперативный наблюдение | 2-3 неделя | Справка |
| 4. | Проверка календарного планирования | Педагоги | Текущий Анализ планов | 3 неделя | Карта контроля |
| 5. | Информационные стенды для родителей. Уровень проведения родительских собраний | Все группы | Эпизодический наблюдение | 4 неделя | Совещание при директоре |
| 6. | Проведение закаливающих процедур | Все группы | оперативный | 4 неделя | Карта контроля |
| **Октябрь** | | | | | | |
| 1. | Организация физкультурно-оздоровительной работы | Все группы | Фронтальный, наблюдения | Старший воспитатель | 1 неделя | Справка |
| 2. | Анализ продуктивной деятельности | Все группы | Оперативный | 1 неделя | Карта контроля |
| 3. | Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма | Все группы | Оперативный | 2 неделя | Справка |
| 4. | Организация прогулок, выполнение режима прогулки | Все группы | Оперативный | 2 неделя | Карта контроля |
| 5. | Соблюдение режима дня | Все группы | Выборочный наблюдение | 3 неделя | Рекомендации |
| 6. | Анализ адаптации детей к условиям детского сада | 1 младшая группа | Текущее наблюдение | 4 неделя | Справка  Педсовет |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| 1. | Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий,  дидактических игр и т. д. | Средние, старшие,  подготовительные группы | Анализ работы | Старший воспитатель | 1 неделя | Карта контроля |
| 2. | Планирование и организация совместной  деятельности, направленной на формирование ЗОЖ воспитанников | Все группы | оперативный |  | 1 неделя | Карта контроля |
| 3. | Организация питания, воспитание культуры поведения за столом | Средние, старшие, подготовительные  группы | оперативный |  | 2 неделя | Карта контроля |
| 4. | Развитие детей в театральной деятельности | Все группы | Оперативный  Наблюдение, смотр |  | 2-3 неделя | Карта контроля |
| 5. | Взаимодействие со школой. Итоги адаптации выпускников ДОУ к школе. | Выпускники | Оперативный |  | 4 неделя | Справка |
| 6. | Совместная деятельность педагога и ребенка | Все группы | Тематический  Наблюдение, посещение НОД |  | 4 неделя | Справка |
| **Декабрь** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми | Все группы | Оперативный  Анализ планов | Старший воспитатель | 1 неделя | Карта контроля Индивидуальные  рекомендации педагогам |
| 2. | Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики | Инструктор по физической культуре | Оперативный Наблюдение за  организацией утренней гимнастики |  | 1 неделя | Карта контроля индивидуальные рекомендации педагогу |
| 3. | Система работы по подготовке к Новогодним праздникам | Все группы | Оперативный Наблюдение, анализ |  | 2 неделя | Индивидуальные  рекомендации педагогам |
| 4. | Система планирования организации и  эффективности хозяйственно-бытового труда детей | Средние, старшие,  подготовительные группы | Оперативный Наблюдение, анализ |  | 3 неделя | Карта контроля |
| 5. | Организация и проведение новогодних утренников, соблюдение техники безопасности | Воспитатели, музыкальные руководители | Оперативный Наблюдение, анализ |  | 3-4 неделя | Индивидуальные рекомендации педагогам  Карта контроля |
| 6. | Организация прогулок, выполнение режима прогулки | Средние, старшие, подготовительные  группы | оперативный |  | 4 неделя | Карта контроля |
| **Январь** | | | | | | |
| 1. | Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности | Все группы | Оперативный | Старший воспитатель | 2 неделя | Карта контроля |
| 2. | Организация индивидуальной коррекционно- развивающей работы | Педагог-психолог Учитель-логопед | Оперативный |  | 2 неделя | Индивидуальные рекомендации  педагогам справка |
| 3. | Организация и эффективность работы по физическому развитию | Все группы | Оперативный  Наблюдение, посещение НОД |  | 2-3 неделя | Карта контроля |
| 4. | Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий,  дидактических игр и т. д. | Все группы | Персональный |  | 4 неделя | Индивидуальные рекомендации педагогам  Карта контроля |
| 5. | Организация питания в группе | Младшие группы | Оперативный Наблюдение |  | 4 неделя | Карта контроля |
| **Февраль** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Сформированность у детей навыков  самообслуживания, культурно-гигиенических навыков | Все группы | Оперативный наблюдение | Старший воспитатель | 1неделя | Карта контроля |
| 2. | Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма | Все группы | оперативный |  | 2 неделя | Карта контроля |
| 3. | Анализ физкультурно-оздоровительных мероприятий | Все группы | оперативный |  | 3 неделя | Карта контроля |
| 4. | Организация закаливающих мероприятий | Все группы | Оперативный наблюдение |  | 4 неделя | Карта контроля |
| 5. | Анализ продуктивной деятельности | Все группы | Оперативный.  Анализ |  | 4неделя | Карта контроля Индивидуальные |
| 6. | Организация работы ДОУ по речевому развитию детей | Все группы | Тематический. Наблюдение |  | 3-4 неделя | Справка к пед.совету  рекомендации  педагогам |
| **Март** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Анализ навыков культурного поведения за столом, сервировка стола | Средние, старшие, подготовительные группы | Оперативный наблюдение | Старший воспитатель | 1неделя | Карта контроля Индивидуальные  рекомендации педагогам |
| 2. | Работа с родителями по предупреждению  заболеваемости, по сохранению и укреплению здоровья детей, по детской безопасности | Все группы | Оперативный, наблюдение, смотр,  посещение род.  Собраний |  | 2 неделя | Карта контроля совещание при директоре |
| 3. | Соблюдение режима дня в соответствии с возрастной группой | Средние, старшие, подготовительные | Оперативный Наблюдение |  | 2 неделя | индивидуальные рекомендации |
|  |  | группы |  |  |  | педагогу |
| 4. | Организация индивидуальной работы во время НОД | Средние, старшие, подготовительные группы | персональный Наблюдение, посещение НОД |  | 3 неделя | индивидуальные рекомендации педагогу  карта контроля |
| 5. | Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности | Все группы | Оперативный наблюдение |  | 4 неделя | Карта контроля |
| 6. | Организация прогулок | Средние, старшие,  подготовительные группы | оперативный |  | 4 неделя | Карта контроля |
| **Апрель** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Организация питания в группе | Младшая группа | Оперативный Наблюдение | Старший воспитатель | 1 неделя | Карта контроля |
| 2. | Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми | Все группы | Оперативный Анализ планов |  | 1неделя | Карта контроля Индивидуальные  рекомендации педагогам |
| 3. | Соблюдение режима дня в соответствии с возрастной группой | Младшая группа | Оперативный Наблюдение |  | 2 неделя | индивидуальные  рекомендации педагогу |
| 5. | Организация работы по ПБ и БДД | Все группы | оперативный |  | 3 неделя | Карта контроля |
| 6. | Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период | Все группы | Оперативный Наблюдение |  | 4 неделя | Справка |
| **Май** | | | | | | |
| 1. | Организация прогулок | Младшая группа | оперативный | Старший воспитатель | 1 неделя | справка |
| 2. | Проведение педагогического мониторинга индивидуального развития воспитанников | Все группы | Итоговый  Анализ диагностических карт |  | 3-4 недели | Аналитическая справка,  педагогический совет |
| 3. | Организация и проведение родительских  собраний, обновление информации в уголке для родителей | Все группы | Выборочный Наблюдение |  | В течение месяца | Индивидуальные рекомендации педагогам  Карта контроля |
| 4. | Обеспечение безопасных условий  жизнедеятельности | Все группы | текущий |  | 3 неделя | Педагогический  совет |
| 5. | Анализ физкультурно-оздоровительной работы | Все группы | итоговый |  | 3 неделя | Справка педсовет |
| 6. | Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению. | Подготовительная группа | Беседа, наблюдение |  | 3-4 неделя | Справкапедсовет |
| 7. | Анализ выполнения образовательной программыи задач годового плана | Все группы | итоговый |  | 4 неделя | Справкапедсовет |
| 8. | Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Все группы | Наличие планирования в группах |  | 4 неделя | Педагогический совет |
| **Июнь** | | | | | | |
| 1. | Организация питания в группе | Все группы | Оперативный Наблюдение | Старший воспитатель | 1 неделя | Карта контроля  Совещание при заведующей |
| 2. | Организация с детьми дошкольного возраста закаливающих мероприятий | Все группы | Оперативный Наблюдение |  | 2 неделя | Карта контроля |
| 3. | Соблюдение режима дня | Все группы | Оперативный Наблюдение |  | 3 неделя | Карта контроля |
| 4. | Планирование, организация  деятельности детей на прогулке | Все группы | оперативный Наблюдение |  | 4 неделя | Карта контроля |
| **Июль** | | | | | | |
| 1. | Планирование подвижных игр на прогулке | Все группы | оперативный | Старший воспитатель | 1 неделя | Карта контроля  Индивидуальные рекомендации |
| 2. | Организация закаливания дошкольников в  летний период | Все группы | оперативный |  | 2 неделя | Справкапедсовет |
| 3. | Организация и проведение спортивных праздников | Инструктор по физо | персональный |  | 3 неделя | Индивидуальные рекомендации |
| **Август** | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение утренней гимнастики | Все группы | Оперативный | Старший воспитатель | 1 неделя | Карта контроля |
| 2. | Организация двигательной активности | Все группы | Оперативный |  | 2 неделя | Карта контроля |
| 3. | Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности | Все группы | Оперативный |  | 3 неделя | Карта контроля |
| 4. | Готовность групп и кабинетов к началу учебного года, санитарно-гигиеническое состояние групп, кабинетов, музыкального зала. Наличие  документации по номенклатуре дел.  Организация предметно -развивающей среды группы. | Все группы и специалисты | Тематический |  | 4 неделя | Аналитическая справка по результатам контроля |
| 5. | Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению. | Подготовительная группа | Беседа, наблюдение |  | 3-4 неделя | Справкапедсовет |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | Результат |
| 1. «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» 2. «Организации развивающей предметно-пространственной среды согласно ФОП ДО» | декабрь февраль | Старший воспитатель | приказ справка |

**Производственный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Сроки** | Ответственный |
| Контроль благоустройства и оборудования участка к новому учебному году | сентябрь | Заведующий |
| Контроль состояния детской мебели в группах | ежемесячно |
| Контроль состояния систем отопления, вентиляции помещений. | ноябрь - май |
| Контроль санитарного состояния игрушек, их обработка | ежемесячно | Ст. воспитатель,  мед. сестра |
| Контроль технического состояния спортивного оборудования | ноябрь - май | Инструктор ФИЗО |
| Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их наполняемость | июль - август | Мед. сестра, |

**План-график**

**проведения самообследования за 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | Ответственный |
| Организовать совещание о проведении самообследования и утвердить:   * состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; * формы и сроки исполнения процедур; * структуру, содержание и оформление отчета | *15.09.2023* | Заведующий |
| Издать приказ о проведении самообследования | *15.09.2023* |
| Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям, которые указали в пункте 6 Порядка (утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462):   * образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; * система управления организации; * содержание и качество подготовки детей; * востребованность выпускников; * кадровое обеспечение; * учебно-методическое обеспечение; * библиотечно-информационное обеспечение; * материально-техническая база; * внутренняя система оценки качества образования | *17.01.2024–*  *18.03.2024* | Старший воспитатель |
| Собрать информацию для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки (от 10.12.2013 № 1324) | *21.03.2024–*  *01.04.2024* |
| Подготовить отчет | *11.04.2024* |
| Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета | *13.04.2024* | Председатель  педагогического совета |
| Утвердить отчет | *18.04.2024* | Заведующий |
| Направить отчет учредителю | *По запросу* |
| Разместить отчет на официальном сайте детского сада | *19.04.2024* | Старший воспитатель |

**План проведения процедур ВСОКО на 2023 -2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\**  **п** | **Мероприятие** | **Сроки проведени**  **я** | **Метод** | Форма предоставления  отчетности |
| 1 | Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных  организаций | 01.09.23 - 20.10.23 | Информации о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет. Мониторинг официального сайта ДОУ. | Самоанализ деятельности  ДОУ за учебный год |
| 2 | Комфортность  условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | 10.04.24 - 30.04.24 | Анализ паспортов групп,  кабинетов.  Анализ РППС ДО, материально-технических  условий.  Оценка кадровых  условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования.  Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования  (ООП ДО). | Заполнение  оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по  данному  критерию.  Аналитическая справка |
| 3 | Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ | 01.05.24 - 10.05.24 | Анализ листов оценивания психолого-педагогических условий образовательной деятельности педагогов.  Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО). Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы  дошкольного образования. | Заполнение  оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по  данному  критерию.  Аналитическая справка |
| 4 | Удовлетворенность родителей  качеством предоставляемых услуг ДОУ | 10.05.24 - 15.05.24 | Анкетирование родителей и педагогов ДОО. | Заполнение анкет для проведения процедуры ВСОКО по  данному критерию  Аналитическая  справка |