

ПРИНЯТО:  
Управляющим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ 2020год.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
Холмогорского ДС «Домовенок»  
\_\_\_\_\_ Н.Б. Ильиных  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем Совете МБДОУ Холмогорского ДС «Домовенок»

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Холмогорского детского сада «Домовенок» (далее — МБДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

#### 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников МБДОУ;
- в) представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций

В состав Совета также входят: руководитель МБДОУ и представитель учредителя по согласованию.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета МБ ДОУ составляет 12 человек:

- Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 4 человека;
- Количество членов Совета из числа работников МБ ДОУ составляет 4 человека;
- Количество кооптированных членов Совета составляет 2 человека.
- Остальные места в Совете занимают заведующий МБДОУ и представитель Учредителя.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются путем голосования или на общем родительском собрании МБДОУ.

2.4. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются путем голосования или на общем собрании работников МБДОУ.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.6. Представители общественных организаций избираются решением органа общественной организации.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья детей, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает:

- режим дня воспитанников;
- программу развития образовательного учреждения;

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу по итогам года;
- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.2.3. Вносит предложения руководителю образовательного учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- обеспечения безопасности в образовательном учреждении.

3.2.4. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем образовательного учреждения.

3.2.5. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.2.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательного учреждения Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий МБДОУ и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая заведующего); также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создаются постоянно-действующие комиссии Совета по направлениям:

- организационная деятельность;
- финансово – экономическая;
- деятельность по охране и укреплению здоровья;
- материально-техническое обеспечение;
- контрольно-ревизионная.

Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий:

#### 4.8.1. **Организационная комиссия (3 чел.)**

Задачи работы комиссии:

1. определение основных направлений развития МБДОУ;
2. обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении;
3. согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
4. участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада;
5. планирование работы Совета и определение регламента работы.

#### 4.8.2. **Финансово – экономическая комиссия (3 чел.):**

Задачи работы комиссии:

1. принятие сметы расходования средств, полученных МБДОУ от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения,
3. согласование стимулирующих выплат педагогическому персоналу по итогам года.

#### 4.8.3. **Комиссия по охране и укреплению здоровья воспитанников (3 чел.):**

1. осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ, сохранения и укрепления здоровья детей;
2. рассматривает и согласовывает режим занятий воспитанников;
3. вносит предложения руководителю образовательного учреждения в части:
  - создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- обеспечения безопасности в МБДОУ.

#### **4.8.4. Комиссия по материально-техническому обеспечению(3 чел.):**

1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса и оборудование помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств);
2. содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

1. приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
2. запрашивать и получать у заведующего МБДОУ или учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости — при содействии учредителя).

### **4. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБДОУ, положениям договора МБДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей МБДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:  
— по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующим МБ ДОУ или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

ПРИНЯТО:  
Управляющим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ 2020 год.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
Холмогорского ДС «Домовенок»  
\_\_\_\_\_  
Н.Б. Ильиных  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке кооптации членов Управляющего совета**  
**МБДОУ Холмогорского ДС «Домовенок»**

**1. Общие положения**

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Холмогорского детского сада «Домовенок» (далее — МБДОУ) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками МБДОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета МБДОУ.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут кооптироваться в члены Совета МБДОУ работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МБДОУ, за исключением лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета МБДОУ учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Совета МБДОУ не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

**3. Процедура кооптации в члены Совета**

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет МБДОУ, — органом управления образованием.

Голосование проводится на собрании тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня — произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет МБДОУ.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем МБДОУ (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и МБДОУ, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем МБДОУ (включая главу администрации и местный представительный орган).

2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета МБДОУ, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица — с приложением доверенности организации.

2.5. По итогам голосования комиссией оформляется протокол, состоящей из присутствующих членов Совета. На основе протоколов издаются приказы о введении в состав Совета МБДОУ кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

2.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета МБДОУ и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения — органом управления образованием состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет МБДОУ.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.