

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Муниципального казенного  
учреждения «Управление образования  
Шарыповского муниципального округа»



С.В. Погорелова

Приказ от «02» 12 2021 г. № 153

## УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Холмогорского детского сада «Домовенок»**

Принят общим собранием работников  
Протокол № 2 от «04» 12 2021 г.

2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Холмогорский детский сад «Домовенок», в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, постановлениями администрации Шарыповского муниципального округа, приказами Муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского муниципального округа», настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Шарыповский муниципальный округ Красноярского края для оказания образовательных услуг в целях предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.3. Наименование Образовательной организации:

Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Холмогорский детский сад «Домовенок».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБДОУ Холмогорский ДС «Домовенок».

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 662327, Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский район, с. Холмогорское, мкр-н. Энергетик, 7.

Фактический адрес: 662327, Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский район, с. Холмогорское, мкр-н. Энергетик, 7.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип Образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Шарыповский муниципальный округ Красноярского края. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шарыповского муниципального округа», именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Адрес Учредителя: 662314, Российская Федерация, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 17.

Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства или в финансовых органах, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему, вывеску установленного образца и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, этнокультурных особенностей и традиций, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, автономности, светского характера образования, демократического характера управления образованием. Образовательная организация соблюдает принципы государственной политики в сфере образования.

1.9. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, кроме тех, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на реализацию основной образовательной программы, возникают с момента регистрации Образовательной организации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств субвенций, субсидий, выделяемых на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Образовательной организации законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Шарыповского муниципального округа, настоящим Уставом, грантов и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

1.12. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, с момента выдачи ей лицензии на право образовательной

деятельности, действие которой может быть приостановлено по решению органа государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.14. Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций (объединений) в Образовательной организации не допускается.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Образовательной организации обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены за Образовательной организацией учреждением здравоохранения. Медицинское обслуживание регулируется договором между Образовательной организацией и учреждением здравоохранения.

Учреждение здравоохранения организует оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, проведение медицинских осмотров и диспансеризации. Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

1.17. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

1.18. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование, а также за нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации.

1.19. За нарушение или незаконное ограничение права на образование, предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и

документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную обязательную информацию, и обеспечивает ее обновление.

1.21. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями деятельности Образовательной организации являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Целью деятельности Образовательной организации является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Основными видами деятельности Образовательной организации являются: образование дошкольное (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования), предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.3. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.4. Образовательная организация вправе оказывать платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Образовательной организации, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Образовательной организацией и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс на уровне дошкольного образования.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательная организация работает в следующем режиме: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования целого дня (двенадцатичасового пребывания детей) с понедельника по пятницу с 07.00 ч. до 19.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

Количество групп в Образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации режима работы в дошкольных организациях.

4.4. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В Образовательной организации, при наличии соответствующих условий могут быть так же организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

группы кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Организация деятельности групп, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Правила приема воспитанников, порядок отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников определяется Федеральным законом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.6. Для осуществления образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой план работы.

4.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Образовательной организацией.

4.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.9. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, методов и средств обучения, и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное, творческое развитие воспитанников.

4.11. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей воспитанников.

4.12. Образовательная организация обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников с учетом их интересов и склонностей, создает соответствующую развивающую предметно-пространственную среду.

4.13. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

4.14. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.15. Образовательная организация вправе использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.17. Образовательная организация вправе вести методическую, программно-аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса дошкольного образования, форм и методов деятельности, мастерства работников Образовательной организации.

4.18. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья детей и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность.

4.19. Порядок осуществления деятельности, приносящей доход Образовательной организации, регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Организация детского питания возлагается на Образовательную организацию.

В Образовательной организации предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим требованиям и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

4.21. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и длительностью пребывания в Образовательной организации по нормам, утвержденным в санитарных эпидемиологических правилах и нормативах установленных для дошкольных образовательных учреждений. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо Образовательной организации и медицинский персонал органов здравоохранения.

4.22. Медицинское обслуживание детей в Образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал здравоохранения наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей, и работников Образовательной организации.

4.23. Оздоровительная работа в Образовательной организации осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

4.24. В Образовательной организации осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Педагогические работники.



5.1.2. Воспитанники.

5.1.3. Родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Педагогические работники имеют право на:

5.2.1. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

5.2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством, качеством и условиями выполненной работы.

5.2.4. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда.

5.2.5. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.2.7. Участие в управлении Образовательной организацией.

5.2.8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.2.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.10. Медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

5.2.11. Материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.12. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Образовательной организации, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Образовательной организацией.

5.2.13. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.2.14. Юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности.

5.2.15. Обжалование локальных нормативных актов Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.16. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

5.3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами.

5.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

5.3.4. Соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда.

5.3.5. Соблюдать требования, установленные настоящим уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.3.6. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Образовательной организации, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.3.7. Незамедлительно сообщить руководителю Образовательной организации, либо замещающему руководителя лицу, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Образовательной организации, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.3.8. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников администрация Образовательной организации разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

5.3.9. Работники Образовательной организации направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью их предоставления.

5.3.10. Работники Образовательной организации обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.3.11. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.3.12. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Образовательной организации.

Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Образовательной организации решается руководителем самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.13. Отношения работников и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Воспитанники обязаны:

5.4.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, приказы администрации Образовательной

организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.4.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены и другие.

5.4.3. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.5.1. Выбора формы получения воспитанниками образования.

5.5.2. Защищать законные права и интересы воспитанников.

5.5.3. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.5.4. На иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.6.1. Выполнять настоящий Устав.

5.6.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования вне организации.

5.6.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Оказание муниципальных услуг в Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется посредством предоставления финансовых средств местным бюджетам в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Красноярского края, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом специальных условий получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья воспитанников.

6.3. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивая выполнение муниципального задания путем получения субсидий. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации

в соответствии с основными видами ее деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

6.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовых органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности Шарыповского муниципального округа, отражается в самостоятельном балансе, закреплено за Образовательной организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления и приватизации не подлежит.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

6.7. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование с согласия Учредителя закрепленные за Образовательной организацией объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и

оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения условий.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Образовательной организацией, либо приобретенного ею за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Образовательной организации в оперативное управление;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Образовательной организации деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- средства, полученные от участия в грантах, конкурсах;
- средства, полученные от сдачи в аренду помещений;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.12. Образовательная организация в пределах имеющихся средств на оплату труда имеет право самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Образовательной организации (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства.

6.13. Образовательная организация вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Образовательной организации, Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания данной помощи.

6.14. Образовательная организация не вправе:

6.14.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.15. За присмотр и уход за воспитанниками в Образовательной организации с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией.

6.16. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Образовательной организацией, является Заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет, либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий вправе совмещать свою должность с другой должностью в Образовательной организации или вне ее на условиях совместительства или совмещения.

7.3. Заведующий решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организацией.

Заведующий в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации;
- действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;

- открывает в соответствующих лицевого счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Образовательной организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Образовательной организации, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность Образовательной организации перед Учредителем;

- несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации;

- заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, воспитанниками и их родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для воспитанников, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, через официальный сайт в форме публичного доклада, отчета о самообследовании;

- является председателем педагогического совета Образовательной организации;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Шарыповского муниципального округа Красноярского края, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;

7.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Образовательной организации (далее - общее собрание), педагогический совет Образовательной организации (далее - педагогический совет), родительский совет.

7.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации, работающих на дату проведения общего собрания.

7.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает Заведующий Образовательной организации самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных

представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации.

7.8. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора;
- принятие Устава Образовательной организации, его изменений и дополнений;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Образовательной организации;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Образовательной организации для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

7.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Образовательной организации принимаются большинством голосов в две трети.

7.10. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

7.11. Общее собрание вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Образовательной организации создается педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

7.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;



- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

7.14. В состав педагогического совета входят Заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

7.15. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Образовательной организации. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

7.16. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации:

- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- действуют профессиональные союзы работников.

7.18. Совет родителей (законных представителей) - родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

К компетенции совета родителей (родительского комитета) относится:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке программы развития Образовательной организации.

7.19. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Образовательной организации созывает родительское собрание Образовательной организации. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

7.20. В Образовательной организации может быть создан попечительский совет.

Целью деятельности попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка Образовательной организации, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Образовательной организации, его воспитанников и работников.

7.21. В Образовательной организации может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Смена типа Образовательной организации, реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, устанавливаемым администрацией муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться в виде ее ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства Образовательной организации невозможна.

Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

Образовательная организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Образовательной организации деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Принятие администрацией Шарыповского муниципального округа Красноярского края решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по

обязательствам Образовательной организации, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При реорганизации Образовательной организации образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Образовательной организации документы передаются в архив.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей трудового коллектива.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности, Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов:

- положения;
- приказы;
- должностные инструкции работников Образовательной организации;
- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- положение об оплате труда;
- коллективный договор;
- иные локальные акты.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Образовательной организации (при их наличии).